



Manual 2 — Primeiro acesso

Como entrar no Secullum RH – Central do Funcionário

Padrão utilizado pela Top Class Service: Banco **166559**, acesso por **Nº Identificador** e senha provisória **123456**.

Passo a passo

1. Abra o aplicativo **Secullum RH – Central do Funcionário**.
2. No campo **Banco**, digite **166559**.
3. Toque no seletor que aparece como **Nº Folha** e escolha a opção **Nº Identificador**.
4. No campo **Número**, informe a letra **C** seguida do seu CPF, conforme a orientação recebida do RH.
5. No campo **Senha**, informe a senha provisória **123456**.
6. Toque em **Entrar**.



Tela de acesso ilustrativa. A aparência pode variar conforme a versão do aplicativo.

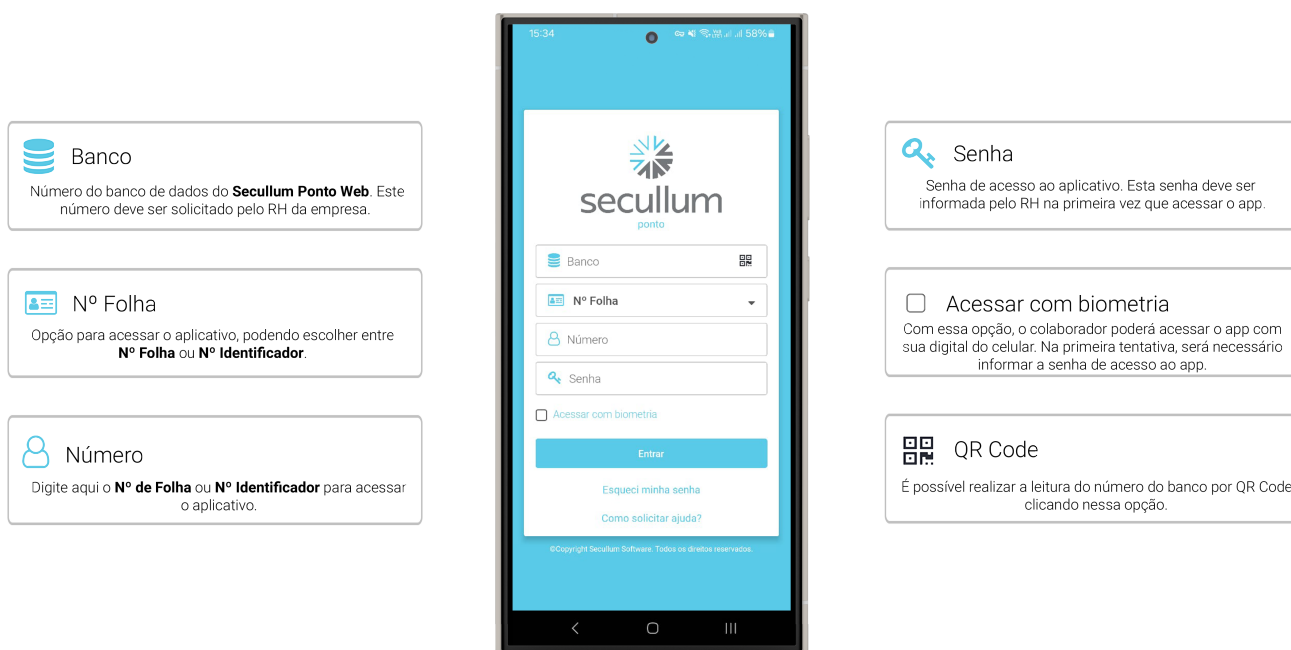


Proteja o seu acesso

Altere a senha provisória após entrar

Alteração da senha

1. Depois de entrar, toque no ícone de menu com **três linhas**, localizado no canto superior esquerdo.
2. Localize e toque em **Alterar Senha**.
3. Informe a senha atual **123456** e crie uma nova senha pessoal, seguindo as regras exibidas pelo aplicativo.
4. Confirme a alteração e utilize a nova senha nos próximos acessos.



A imagem oficial destaca a tela de acesso e as opções de identificação. Dados reais foram ocultados pela própria Secullum.

Segurança: sua senha é pessoal. Não envie a senha, CPF completo ou capturas contendo dados pessoais em grupos de WhatsApp. A Top Class Service não solicitará sua senha pessoal.

Não conseguiu entrar? Confira o banco, a opção Nº Identificador e os dados recebidos. Se o problema continuar, entre em contato com a Top Class Service sem informar sua senha.